

7.6. Совет Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

7.6.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 15 октября текущего года. Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся третьей ступеней общего (среднего) образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования;
- педагогических работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся третьей ступени (5 человека) Учреждения, родительском собрании (5 человек), педагогическом Совете (5 человек) Учреждения.

В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета Учреждения избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Учреждения. Один член Совета Учреждения может быть членом только одной комиссии.

7.6.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;

- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансовоэкономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;

- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;

- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Учреждения;

- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.

7.6.3. Совет Учреждения.

Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

7.6.4. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

В период между заседаниями Совета Учреждения действуют постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом Учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения

